

Regulamin

dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kocmyrów-Luborzyca

I. Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zasady dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kocmyrów-Luborzyca na podstawie art. 34 ust. 6, art. 39 ust. 4, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r, Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U.z 2019 roku poz.1148 z późn. zm.)

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kocmyrów-Luborzyca ;
2. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U.z 2019 roku poz.1148 z późn. zm)
3. **szkole** – należy przez to rozumieć, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy w której dziecko realizuje wychowanie przedszkolne lub uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
4. **uczniach niepełnosprawnych** – należy przez to rozumieć:

1. niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy;
2. dzieci i młodzież niepełnosprawne,
3. dzieci i młodzież niedostosowane społecznie,
4. dzieci i młodzież zagrożone niedostosowaniem społecznym,
5. dzieci i młodzież z niepełnosprawnością ruchową;
6. dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną;
7. dzieci i młodzież z niepełnosprawnością sprzężoną, z których jedna z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
8. dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§3

1. Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę lub zwrot kosztów przejazdu:
 1. niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim objętych wychowaniem przedszkolnym oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego;
2. uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy – do najbliższej szkoły podstawowej;
- 3) uczniom z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym także - do najbliższej szkoły podstawowej, a także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 4) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do najbliższego ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu osoby sprawującej w czasie dowozu do szkoły opiekę (opiekuna) nad dzieckiem, o którym mowa w §2 ust. 4.

3. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia oraz jego rodzica/ opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem, a rodzicami/opiekunami prawnymi, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.
4. Umowa, o której mowa w ust.3 zawierana jest na czas określony tj, na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.

II. Zasady korzystania z bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu

§4

Prawo wystąpienia o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrot kosztów przejazdu przysługuje jego:

1. rodzicom,
2. opiekunom prawnym.

§5

1. Zorganizowanie bezpłatnego transportu lub zawarcie umowy na zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia do szkoły odbywa się na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego Załącznik Nr 1 lub Nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z niezbędnymi dokumentami należy składać w Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie-Luborzycy w terminie do 31 lipca każdego roku.

§6

Wnioski z wymaganymi dokumentami złożone po 01 września danego roku będą realizowane w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Umowa zawierana będzie od dnia złożenia wniosku.

§7

1. Do wniosku o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły lub o zwrot kosztów środkami komunikacji publicznej należy dołączyć następujące dokumenty:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 2. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 3. potwierdzenie o przyjęcia ucznia do szkoły.
2. Do wniosku o zwrot kosztów dowozu własnym samochodem należy dołączyć następujące dokumenty:
1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 2. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 3. potwierdzenie o przyjęciu ucznia do szkoły;
 4. kserokopia ubezpieczenia OC i kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko będzie dowożone.
 5. Oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (w przypadku gdy rodzic /opiekun prawny powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi)
 6. Dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich złożenia w wydziale prowadzącym sprawę.

§8

1. Umowa na zwrot kosztów dowozu, będzie podstawą do przedłożenia rozliczenia. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Zwrot kosztów dokonywany będzie okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do regulaminu.
3. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w §8 ust. 2 na wskazane konto bankowe.
4. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

- 1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna)- bilety imienne, faktura-w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej,
- 2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym wzór:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie: a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. A,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu

5. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

- 1) w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej- na podstawie dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt.1;
- 2) w przypadku dowożenia własnym samochodem -mnożąc koszt przejazdu o którym w ust.4 pkt. 2 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,
- 3) w przypadku powierzenia transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów wylicza się tak samo jak w pkt. 2;

WÓJT

mgr inż. Marek Jamborski